



Perfect Party Services

ENJOY EVERY MOMENT

Algemene voorwaarden

1. Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden hebben betrekking op de verhuur van de in de overeenkomst genoemde artikelen, welke is gesloten tussen Perfect Party Services en de in de overeenkomst genoemde huurder.
- 1.2 Perfect Party Services is gevestigd in Hendrik-Ido-Ambacht en richt zich op de verhuur van producten die kunnen worden gebruikt bij diverse gelegenheden zoals bruiloften, kinderfeestjes, gender reveal party's en andere feestelijke evenementen.
- 1.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen rechtsgeldig wanneer deze schriftelijk tussen beide partijen zijn overeengekomen.
- 1.4 Perfect Party Services zal ten allen tijden zorgdragen voor het leveren van het best mogelijke resultaat zoals vooraf is afgesproken en in de overeenkomst is afgestemd.
- 1.5 De te leveren verhuurartikelen kunnen in uitvoering afwijken van de aangeboden artikelen in de overeenkomst.
- 1.6 De verhuurde artikelen blijven ten allen tijden volledig eigendom van Perfect Party Services. Tevens dienen alle objecten schoon en zonder schade te worden teruggegeven aan de verhuurder. Indien dit het geval is zal de borg binnen 48 uur worden teruggestort naar de huurder. Indien dit niet het geval is staat Perfect Party Services in haar recht om de huurder het object ter plekke schoon te laten maken. Tevens zal dit worden verrekend met de borg.

2. Overeenkomst

- 2.1 Bij het maken van een reservering wordt een offerte opgemaakt conform de opdracht. Deze offerte van Perfect Party Services is vrijblijvend en 7 dagen geldig. Na deze termijn komt het aanbod en de datum in de offerte te vervallen, tenzij de offerte wordt geaccepteerd en is voldaan aan de kosten die op de overeenkomst zijn vermeld **op ons IBAN-nummer NL64 ABNA 0128 7300 48 ten name van Perfect Party Services en onder vermelding van het desbetreffende factuurnummer.**
- 2.2 Bij het accepteren van de offerte wordt een overeenkomst opgemaakt door Perfect Party Services. De huurder verklaard hiermee kennis te hebben genomen en akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden en Privacyverklaring van Perfect Party Services.
- 2.3 De overeenkomst is pas definitief wanneer er schriftelijke overeenstemming is bereikt tussen Perfect Party Services en de verhuurder en is voldaan aan de kosten die op de overeenkomst zijn vermeld.

- 2.4 Wijzigingen in de overeenkomst worden bij beschikbaarheid geaccepteerd als het gaat om het afnemen van extra producten. Wijzigingen in de overeenkomst worden bij beschikbaarheid geaccepteerd als het gaat om een wijziging in data.
- 2.5 De overeenkomst geldt tot en met de duur van de opdracht.

3. Betaling

- 3.1 Bij het akkoord gaan met de overeenkomst wordt 100% van het bedrag op de overeenkomst voldaan, inclusief BTW, reiskosten en bedrag aan borg. Indien het volledige bedrag in de overeenkomst is betaald, staat de datum op de overeenkomst vast en de bijbehorende opdracht.
- 3.2 Reiskosten worden berekend vanuit Hendrik-Ido-Ambacht, Zuid-Holland, waarbij alleen de enkele reis in rekening wordt gebracht. Wij hanteren € 1,00 per gereden kilometer met een minimum van 25 euro. Deze kosten kunt staan tevens vermeld op uw offerte/factuur.
- 3.3 De gehuurde artikelen worden niet geleverd, voordat de volledige betaling is voldaan, inclusief BTW, reiskosten en bedrag aan borg, zoals vermeld op de factuur.
- 3.4 Wanneer huurder de betaling niet voldoet binnen de gestelde termijnen, heeft Perfect Party Services het recht om de opdracht stop te zetten en blijft het totale overeengekomen bedrag verschuldigd zonder een ingebrekestelling.
- 3.5 Perfect Party Services is gerechtigd om de huurder voor betaling van de openstaande facturen te dagvaarden, inclusief de bijbehorende kosten.
- 3.6 Perfect Party Services kan eventuele schade, ontvreemding en/of schoonmaakkosten verrekenen met de teruggave van de borg. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om veroorzaakte beschadigingen, het niet of onvolledig retourneren van de geleverde producten of materialen die vuil zijn geworden door schmink, glitters of vuil dat anders dan met normaal gebruik kan ontstaan.

4. Annulering

- 4.1 Annuleringen dienen schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- 4.2 Annuleringen tot 14 dagen voor de opdrachtdatum zijn kosteloos. Valt de annulering binnen de 14 dagen voorafgaand aan de opdrachtdatum, dan wordt 50% gerekend van het totaalbedrag. Valt de annulering binnen de 7 dagen voorafgaand aan de opdrachtdatum, dan wordt het bedrag 100% doorberekend.
- 4.3 Bij overmacht situaties, zoals pandemieën, overheid sancties, vindt er geen restitutie plaats, u dient te allen tijde uw contract te verzekeren. Verschuiving van het feest is mogelijk, maar alleen onder de navolgende voorwaarden.
- Overheidsbeperkingen zoals pandemieën, sluitingen met betrekking tot maatschappelijke gezondheid.
 - Een ouder of kind van degene wiens evenement/feest wordt gevierd is overleden.
 - Bewijs van overlijden overleggen, in de vorm van de door de Gemeente afgegeven acte van overlijden.
 - De nieuwe datum van het feest ligt niet meer dan een jaar verder dan de datum van overlijden.

5. Overmacht

- 5.1 Van overmacht is sprake wanneer een externe omstandigheid ervoor zorgt dat de opdracht niet door kan gaan en deze niet aan Perfect Party Services is toe te rekenen. Hierbij moet worden gedacht aan een staking, maatregelen vanuit de overheid, onveilige situaties en een code oranje of rood, uitgegeven door het KNMI voor de locatie of het gebied waar de verhuur plaatsvindt.
- 5.2 Van overmacht is sprake bij een harde wind die het gebruik van het springkussen onveilig maken. Van een harde wind is sprake wanneer deze windkracht 5 of hoger is (schaal van Beaufort). Het is in dergelijke situaties niet mogelijk om het springkussen te leveren en eventueel betaalde kosten (incl. borg) worden gerestitueerd.
- 5.3 Indien als gevolg van overmacht de opdracht geen doorgang kan vinden, heeft Perfect Party Services het recht om de overeenkomst geheel of voor een deel te beëindigen.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1 De huurder kan Perfect Party Services niet aansprakelijk stellen voor schade of ongevallen die komen van het gebruik van onze springkussens, playgrounds of andere materialen. Het risico van het gebruik van het gehuurde komt altijd voor rekening van de huurder.
- 6.2 De huurder is aansprakelijk voor alle schade, wat tijdens de huurtijd aan het gehuurde wordt toegebracht. Alle kosten als gevolg van diefstal, vermissing of andere vormen van schade zijn voor rekening van de huurder.
- 6.3 Eventuele reparaties als gevolg van opgelopen schade of andere oorzaken, die niet als normale slijtage kunnen worden aangemerkt, worden verrekend met de borg. Als dit bedrag hoger is dan het bedrag van de borg, is de huurder aansprakelijk voor het resterende bedrag.
- 6.4 Perfect Party Services is aansprakelijk wanneer er vanaf de opdrachtdatum niet wordt voldaan aan de verplichtingen die zijn opgesteld in de overeenkomst. Is er een ingebrekestelling opgemaakt, zij het schriftelijk, is Perfect Party Services na correct handelen niet aansprakelijk.
- 6.5 Perfect Party Services is niet aansprakelijk wanneer een tekortkoming het gevolg is van overmacht.
- 6.6 Het plaatsen, inrichten en afbouwen van de verhuurde materialen wordt gedaan door medewerkers van Perfect Party Services. Het is niet toegestaan de geleverde producten te verplaatsen zonder toestemming van Perfect Party Services, dit om beschadigingen of diefstal te voorkomen. Indien de verhuurde materialen toch worden verplaatst is dit geheel voor eigen risico van de huurder.
- 6.7 Perfect Party Services heeft het recht om een medewerker in te schakelen die toezicht houdt op de wijze waarop wordt omgegaan met de gehuurde materialen. De medewerker houdt echter geen toezicht op de veiligheid van personen.

6.8 De huurder controleert de gehuurde artikelen op het moment dat het klaarstaat. Wanneer er klachten zijn, dienen deze meegedeeld te worden op de contractdatum van het feest. Hierbij dient ook bewijs te worden meegegeven, bijvoorbeeld in de vorm van een foto of video. Perfect Party Services behoudt zich tevens het recht voor foto's en/of video's te nemen van het gehuurde en deze te gebruiken voor reclame doeleinden. Huurder behoudt zich altijd het recht voor om hier bezwaar tegen te maken, uiterlijk voor het aflopen van de overeengekomen overeenkomst.

7. Levering

- 7.1 De huurder zorgt voor de aanwezigheid van eventuele vereiste vergunningen. Eventuele gevolgen (geldboetes) die voortvloeien uit het ontbreken van de vereiste vergunningen, dienen ten alle tijden door de huurder te worden betaald. Perfect Party Services kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
- 7.2 Perfect Party Services heeft het recht vervangende items te leveren wanneer er sprake is van schade aan het materiaal.
- 7.3 Perfect Party Services dient de gehuurde materialen te kunnen leveren op de gewenste locatie. Hierbij dient rekening gehouden te worden met het vervoersmiddel van Perfect Party Services en het kunnen betreden van het terrein, gebouw of huis waar de materialen dienen te worden geleverd. Wij leveren geen producten als de locatie zich bevindt op een verdieping en er geen gebruik gemaakt kan worden van een lift.
- 7.4 De veiligheid van medewerkers van Perfect Party Services dient ten allen tijden te worden gewaarborgd. Indien de medewerkers van Perfect Party Services het onverantwoord vinden om de gehuurde producten op -of af te bouwen of aanwezig te zijn op het feest/evenement, behoud Perfect Party Services zich het recht voor om alle gehuurde materialen af te bouwen en de desbetreffende locatie te verlaten.
- 7.5 Parkeerkosten worden achteraf 1 op 1 doorberekend aan huurder/opdrachtgever. Perfect Party Services behoudt zich het recht voor om deze kosten, al dan niet bij het uitblijven van betaling, te verrekenen met het betaalde bedrag aan borg.
- 7.6 Bij Perfect Party Services hanteren wij een eindtijd voor de verhuur van luxe playgrounds van 22:00 uur. Voor alle overige producten geldt een eindtijd voor de verhuur van 1:00 uur 's nachts.
- 7.7 De opbouw en afbouw van de gehuurde producten wordt uitsluitend uitgevoerd door medewerkers van Perfect Party Services. Gedurende deze werkzaamheden dient de huurder ervoor zorg te dragen dat de werkzaamheden ongestoord kunnen plaatsvinden en gasten, zowel volwassenen als kinderen, geen gebruik meer maken van de gehuurde producten.

8. Tijdens verhuur

- 8.1 De huurder dient tijdens het gebruik van de materialen altijd te zorgen voor toezicht van een volwassene. Het betreden is op eigen risico.
- 8.2 Het beplakken, beschilderen of op andere wijze bewerken van de gehuurde artikelen is niet toegestaan.
- 8.3 Bij een windkracht van 5 of hoger op de schaal van Beaufort mag het springkussen niet gebruikt worden.

- 8.4 Bij een regenbui dient het springkussen aan te blijven staan.
- 8.5 Er mag niet worden gegeten of gedronken op het springkussen
- 8.6 Materialen mogen niet betreden worden met schoenen. Schoenen dienen dus uit te zijn bij het betreden van bijvoorbeeld het springkussen, de ballenbak, het springkussen, de matten van de playground, etc.
- 8.7 Er mogen geen voorwerpen worden gebruikt die het gehuurde materiaal kan beschadigen. Hierbij moet ook worden gedacht aan eventuele drank in de nabijheid van elektriciteit zoals bij verlichte letters, cijfers, symbolen, photoboosts met toebehoren, etc.
- 8.8 Er mogen niet meer dan het maximaal toegestane aantal personen op het springkussen.
- 8.9 Er mogen geen vervuilende materialen op de gehuurde materialen worden gebruikt zoals schmink, confetti en glitters.